

1. 法人基本情報

(1)都道府県区分 18 福井県	(2)市町村区分 201 福井市	(3)所轄庁区分 18000	(4)法人番号 5210005000589	(5)法人区分 01 一般法人	(6)活動状況 01 運営中
(7)法人の名称 社会福祉法人 育友福祉会	(8)主たる事務所の住所 福井県 福井市 高木中央2-3815		(9)主たる事務所の電話番号 0776-53-3063		(10)主たる事務所のFAX番号 0776-52-0663
(11)従たる事務所の有無 1 有	(12)従たる事務所の住所 福井県 福井市 今泉町25-16-1		(13)法人のホームページ http://sanshin-ns.com/		
(14)法人のメールアドレス ikuyufukushikai@sakuranbo-ns.com	(15)法人の設立認可年月日 昭和51年2月17日		(16)法人の設立登記年月日 昭和51年3月16日		

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

(1)評議員の定員 4名以上	(2)評議員の現員 4	(3-6)評議員全員の報酬等の総額（円） 0		
(3-1)評議員の氏名	(3-2)評議員の任期	(3-3)評議員の所轄庁からの再就職状況	(3-4)他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況	(3-5)前会計年度における評議員会への出席回数
舟木 修 会社役員	H29.4.1 ~ H33.6	2 無	1 有	0
渡辺 薫 会社役員	H29.4.1 ~ H33.6	2 無	2 無	0
青木 幹雄 特別公務員	H29.4.1 ~ H33.6	2 無	2 無	0
天谷 功男 会社役員	H29.4.1 ~ H33.6	2 無	2 無	0

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

(1)理事の定員 6名	(2)理事の現員 6	(3-12)理事全員の報酬等の総額（円） 12,857,520	2 特例無								
(3-1)理事の氏名	(3-2)理事の役職	(3-3)理事長への就任年月日	(3-4)理事の常勤・非常勤	(3-5)理事選任の評議員会議決年月日	(3-6)理事の職業	(3-7)理事の所轄庁からの再就職状況	(3-8)理事の任期	(3-9)理事要件の区分別該当状況	(3-10)各理事と親族等特殊関係にある者の有無	(3-11)理事報酬等の支給形態	(3-12)前会計年度における理事会への出席回数
前川 光弥	1 理事長（会長等含む。） H28.3.18 ~ H29.6	平成28年3月18日	2 非常勤		施設長	2 無			3 職員給与のみ支給	4	
中島 茂憲	3 その他理事 H28.3.18 ~ H29.6		2 非常勤		会社役員	2 無		1 社会福祉事業の経営に関する識見を有する者	4 いずれも支給なし	4	
野尻 雅人	3 その他理事 H28.3.18 ~ H29.6		2 非常勤		会社役員	2 無		1 社会福祉事業の経営に関する識見を有する者	4 いずれも支給なし	4	
前川 美由紀	3 その他理事 H28.3.18 ~ H29.6		2 非常勤		会社役員	2 無		1 社会福祉事業の経営に関する識見を有する者	4 いずれも支給なし	4	
奥出 俊雄	3 その他理事 H28.3.18 ~ H29.6		2 非常勤		会社役員	2 無		1 社会福祉事業の経営に関する識見を有する者	4 いずれも支給なし	2	
酒井 良樹	3 その他理事 H28.5.25 ~ H29.6		2 非常勤		会社役員	2 無		1 社会福祉事業の経営に関する識見を有する者	4 いずれも支給なし	4	

4. 当該会計年度の初日における監事の状況

(1)監事の定員 2名	(2)監事の現員 2	(3-6)監事全員の報酬等の総額（円） 0	
(3-1)監事の氏名	(3-2)①監事の職業	(3-3)②監事の所轄庁からの再就職状況	(3-4)③監事選任の評議員会議決年月日
酒井 雅幸	税理士 H28.3.18 ~ H29.6	2 無	5 財務管理に識見を有する者（税理士）
高村 隆治	自営業 H29.4.1 ~ H29.6	2 無	3 社会福祉事業に識見を有する者（その他）

5. 前会計年度・当会計年度における会計監査人の状況

(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名（監査法人の場合は監査法人名）	(1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額（円）	(1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無	(2-1)当会計年度の会計監査人の氏名（監査法人の場合は監査法人名）	(2-2)当会計年度の会計監査人の監査報酬額（円）
------------------------------------	---------------------------	-----------------------------	------------------------------------	---------------------------

6. 当該会計年度の初日における職員の状況

(1)法人本部職員の人数	(2)常勤専従者の実数	(3)非常勤者の実数
2	0	0
(2)施設・事業所職員の人数	(2)常勤専従者の実数	(3)非常勤者の実数
24	0	22
常勤換算数	常勤換算数	常勤換算数
		17.5

7. 前会計年度の評議員会の状況

(1)評議員会ごとの評議員会開催年月日	(2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数	(3)評議員会ごとの決議事項
	評議員 理事 監事 会計監査人	
(4)うち開催を省略した回数	0	

8. 前会計年度の理事会の状況

(1)理事会ごとの理事会開催年月日	(2)理事会ごとの理事・監事別の出席者数	(3)理事会ごとの決議事項
	理事 監事	

平成28年5月25日	7	2	役員退任及び新役員承認の件、平成27年度決算承認の件、平成28年事業計画及び予算承認の件、定款変更の件、さくらんぼ認定こども園舎移転改築について
平成29年1月25日	6	2	平成28年度補正予算承認の件、定款変更の件、職務代理者選任の件
平成29年2月23日	6	2	施設長交替の件
平成29年3月10日	6	2	運営規程承認の件、重要事項説明書変更の件、評議員選任・解任委員選任の件、理事・監事・第三者委員変更の件、評議員予定者選任の件、平成29年度の予算案承認の件

(4)うち開催を省略した回数

9. 前会計年度の監事監査の状況

(1)監事監査を実施した監事の氏名

(2)監査報告により求められた改善すべき事項

(3)監査報告により求められた改善すべき事項に対する対応

10. 前会計年度の会計監査の状況

(1)会計監査人による会計監査報告における意見の区分

(2)会計監査人による監査報告書

11. 前会計年度における事業等の概要 - (1)社会福祉事業の実施状況

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称				②事業所の名称					
		③事業所の所在地						④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)										
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積				
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)				
000	本部	00000001	本部経理区分				社会福祉法人 育友福祉会 本部					
		ア 建設費	福井県 福井市	高木中央2-3815		3 自己所有	3 自己所有	昭和51年2月17日	0	0		
		イ 大規模修繕										
001	さくらんぼ認定こども園	02101801	幼保連携型認定こども園				さくらんぼ認定こども園					
		ア 建設費	福井県 福井市	高木中央2-3815		3 自己所有	3 自己所有	昭和51年4月1日	125	109		
		イ 大規模修繕										
002	三心えんざん認定こども園	02101801	幼保連携型認定こども園				三心えんざん認定こども園					
		ア 建設費	福井県 福井市	今泉町25-16-1		3 自己所有	3 自己所有	平成23年4月1日	140	140		
		イ 大規模修繕										

11. 前会計年度における事業等の概要 - (2)公益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称				②事業所の名称					
		③事業所の所在地						④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)										
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積				
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)				
003	HANA(華)テラス	03321401	その他所轄庁が認めた事業				HANA(華)テラス					
		ア 建設費	福井県 鯖江市	三六町2-910-1		3 自己所有	3 自己所有	平成28年7月1日	24	16		
		イ 大規模修繕										

11. 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称				②事業所の名称					
		③事業所の所在地						④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月～3月)利用者延べ総数(人/年)
		⑨社会福祉施設等の建設等の状況(当該拠点区分における主たる事業(前年度の年間収益が最も多い事業)に計上)										
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積				
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)				

11. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

鯖江市三六町において、サービス付き高齢者向け住宅HANA（華）テラスを建設し、7月より営業を開始した。

11-2. うち地域における公益的な取組（地域公益事業含む）（再掲）

①取組類型コード分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)
	④取組内容	

12. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況 （社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません）

(1) 社会福祉充実残額の総額（円）	0
(2) 社会福祉充実計画における計画額（計画期間中の総額）	
①社会福祉事業又は公益事業（社会福祉事業に類する小規模事業）（円）	0
②地域公益事業（円）	0
③公益事業（円）	0
④合計額（①+②+③）（円）	0
(3) 社会福祉充実残額の前年度の投資実績額	
①社会福祉事業又は公益事業（社会福祉事業に類する小規模事業）（円）	0
②地域公益事業（円）	0
③公益事業（円）	0
④合計額（①+②+③）（円）	0
(4) 社会福祉充実計画の実施期間	～

13. 透明性の確保に向けた取組状況

(1)積極的な情報公表への取組	
①任意事項の公表の有無	
⑦事業報告	1 有
⑧財産目録	1 有
⑨事業計画書	1 有
⑩第三者評価結果	3 該当なし
⑪苦情処理結果	1 有
⑫監事監査結果	1 有
⑬附属明細書	1 有
(2)前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況	
①事業運営に係る公費（円）	191,907,036
②施設・設備に係る公費（円）	834,210
③国庫補助金等特別積立金取崩累計額（円）	47,723,814
(3)福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について	
施設名	直近の受審年度

14. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

(1)会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況	
①実施者の区分	
②実施者の氏名（法人の場合は法人名）	㈸片岡経営会計事務所
③業務内容	イ 財務会計に関する事務処理体制の向上に対する支援
④費用〔年額〕（円）	1,111,000
(2)法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況	
①所轄庁から求められた改善事項	
	入札すべき額の工事や物品購入について、経理規程に基づき入札を実施すること。 職員による立替払いは、原則翌日には清算するよう職員に徹底すること。 金銭の支払いは、全て会計責任者の承認を得ること。領収書には宛名を記載すること。 役員改選に関する委嘱状の本人への交付、改選に伴う履歴書の徴取を行うこと。 事業計画及び予算は年度開始前に承認を得ること。 サ高住経営に関し、委託契約書や建物賃貸契約書の締結に不備が見受けられるので、改善すること。 公益事業のために取得した土地について、今後使用予定のない部分は、早急に処分を検討すること。
②実施した改善内容	
	工事の依頼や物品の購入に際し、経理規程に従った手続きを行う。 職員による立替払いの清算は原則翌日に行うよう改善した。 金銭の支払いは、全て会計責任者の承認を得よう書類の整備をした。領収書には宛名を記載する。 役員改選に関する委嘱状の本人への交付を行い、改選に伴う履歴書の徴取を行うこととした。 事業計画及び予算は年度開始前に承認を得、年度開始後の事業内容や予算の変更は補正予算を編成する。 サービス付き高齢者向け住宅経営に関し、契約書の締結の見直しを行う。 公益事業のために取得した土地について、今後使用予定のない部分は、検討の上処分を進めていく。

15. その他

退職手当制度の加入状況等（複数回答可）	
① 社会福祉施設職員等退職手当共済制度（(独)福祉医療機構）に加入	1 有
② 中小企業退職金共済制度（(独)勤労者退職金共済機構）に加入	2 無
③ 特定退職金共済制度（商工会議所）に加入	2 無
④ 都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入	1 有
⑤ その他の退職手当制度に加入（具体的に：●●●）	
⑥ 法人独自で退職手当制度を整備	2 無
⑦ 退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない	2 無